

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 Л.А. Криворучко
«28» 10 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

05.02.01. «Картография»

РП УД ЕН СМК 7.2.1 – 02 - 22

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработали	Преподаватели	Пономарев С.В./ Цуканова С.Н./ 	03.10.2022
Проверил	Председатель ПЦК	Образцова Н.В./ 	05.10.2022
Согласовал	Зав. Отделением «Коммерция и строительство»	Токарь И.А./ 	24.10.2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

05.02.01 «Картография»

Код, наименование специальности/профессии

входящей в состав укрупненной группы специальностей 05.00.00 Науки о земле

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Разработчики:

Преподаватели, Пономарев С.В., Цуканова С.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «Коммерция и строительство»

Протокол № 02 « 05 » 10 2022г.

Рекомендована Педагогическим советом отделения «Коммерция и строительство»

Протокол № VI/08 « 07 » 10 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью «Математического и общего естественнонаучного цикла» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 05.02.01. Картография.

Учебная дисциплина «ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 05.02.01. Картография. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – назначение, принципы организации и использования информационных систем.	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемой дисциплиной.

Название личностные результаты	Технологии формирования ПК на аудиторных занятиях
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека;	

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		50	
1	2	3	
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	1. Введение в дисциплину. Виды и свойства информации. Технологии обработки информации. Информационные процессы. Формы представления информации. Качество информации. Формы адекватности информации. Меры информации. Измерение количества информации. 2. Понятие информационной системы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. 3. Автоматизированная обработка информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Техника безопасности при работе за компьютером. 4. Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО). Классификация программных продуктов. Состав системного программного обеспечения. Базовая система ввода-вывода BIOS. Назначение и классификация операционных систем. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности. Служебные приложения ОС Windows для обслуживания файловой системы.	2	ОК.01-ОК.04, ОК.09 ЛР 4,7,11
	В том числе, практических занятий	2	

	Практическое занятие №1 Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрено.		
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК.01-ОК.04, ОК.09 ЛР 4,7,11
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый процессор: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом; редактирование и форматирование документа. Основные инструменты: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы. Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №2. Работа с большим комплексным документом	2	
	Практическое занятие №3. Работа с большим комплексным документом	2	
	Практическое занятие №4. Создание автоматического оглавления документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрено.		
Тема 3. Технология обработки табличной информации	Содержание учебного материала	8	ОК.01-ОК.04, ОК.09 ЛР 4,7,11
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Решение расчетных задач в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие № 6. Решение расчетных задач в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие №7. Создание комплексного документа в табличном процессоре	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Не предусмотрено.		
Тема 4. Технология обработки графической информации и мультимедиа	Содержание учебного материала	10	ОК.01-ОК.04, ОК.09 ЛР 4,7,11
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и инженерная графика.	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие №8. Основные приемы работы в графическом редакторе	2	
	Практическое занятие №9. Подготовка чертежей в графическом редакторе	2	
	Практическое занятие №10. Подготовка технической документации в графическом редакторе	2	
	Практическое занятие №11. Работа с презентационной графикой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрено.		
Тема 5. Технология работы с программным обеспечением САПР nanoCad	Содержание учебного материала	14	ОК.01-ОК.04, ОК.09 ЛР 4,7,11
	1. Интерфейс графической среды nanoCAD. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат.	2	
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие №12. Введение в nanoCAD. Пользовательский интерфейс. Настройка интерфейса программы и рабочей среды чертежа.	2	
	Практическое занятие №13. Выполнение чертежей с использованием инструментов	2	
	Практическое занятие №14. Выполнение чертежей по исходным данным с использованием инструментов nanoCAD.	2	
	Практическое занятие №15. Выполнение чертежей по исходным данным с использованием инструментов nanoCAD.	2	
	Практическое занятие №16. Работа в nanoCAD. Настройка текстовых стилей. Листы, аннотации. Видовые экраны.	2	
	Практическое занятие №17. Оформление чертежей. Подготовка к выводу на печать.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрено.		
Тема 6. Сетевые технологии обработки и передачи информации. Защита информации	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.04, ОК.09 ЛР 4,7,11
	1. Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Локальные и глобальные сети, их компоненты. Технические средства и сетевое программное обеспечение. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. Локальные компьютерные сети: назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet. Информационно-поисковые системы. Состав и структура ИПС. Приемы поиска документов. Способы хранения информации. Выполнение файловых операций: сохранение, печать документа. Электронная почта. Пароли. Управление почтой. Присоединение файла. Справочно-правовые системы и принципы работы в них.	4	
	2. Защита информации как закономерность развития компьютерных систем. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Средства опознания и разграничения доступа к информации. Криптографический метод защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита информации. Защита программных продуктов. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере. Безопасность данных в интерактивной среде. Правовое регулирование защиты информации в России. Работа в справочно-правовых системах. Работа с электронной почтой. Создание электронных ресурсов по специальности с использованием облачных сервисов		
	В том числе, практических занятий	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Не предусмотрено.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «ГИС-технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. – М.: Издательство Юрайт, 2022.
2. Компьютерная графика и Web-дизайн: учебное пособие / под ред. Л.Г.Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2020.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 31.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР.
2. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
3. www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – назначение, принципы организации и использования информационных систем;	– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; – описывает работу в системном и прикладном программном обеспечении; – раскрывает назначение, принципы организации и использования информационных систем;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа
Умения		
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемой дисциплиной;	– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – демонстрирует умения работы со специализированным программным обеспечением.	Оценка результатов выполнения практической работы